一、腾讯会议

1. 下载与安装

手机 APP 名称: 腾讯会议

APP 界面显示:



PC 端下载地址: https://meeting.tencent.com/download-center.html



(红框标注处,可直接从网页版加入会议、进入课程)

2. 注册及登录

(1) 下载安装后,请注册账号及设置姓名,学生应使用其真实姓名。

(2) 老师或班长 (课代表): 使用"预定会议"约好会议时间及 ID





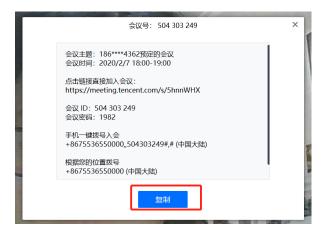
手机端 电脑端

3. 操作指南

(1) 会议时间和会议 ID 确定后,请班长发给各班同学,点击"邀请"处显示如下界面



再从如下界面中点击"复制",将会议信息分享给同学。



- (2) 会议(上课)开始前,在参会人处考勤(注意:同学们注册软件时,要把"参会人 名称"改为自己的姓名,不可用代号、简写、手机型号、电脑型号替代),
- (3) 考勤时注意:
 - 1) 同时确认对方网络是否通畅;

- 2) 确认每位学生是否都已打开音频和视频按钮,确保让老师能看得到他们的头像。
- 3) 音频和视频打开操作如下



(点掉打 X,表示没有视频,没有语音)

- (4) 考勤完毕后开始上课:
 - 1) 老师主讲、全班禁言:如果是老师一个人讲,不需要同学们发言,则老师可以关闭每位同学的音频,操作办法为:管理成员——每个学生姓名旁点击麦克风按钮。
 - 2) PPT、文档共享, 讲课过程中可以一边讲一边与同学们分享课件, 图示如下:





(5) "聊天"功能:老师可以做关键词板书,同学们在上面留言及提问:



- (6) 腾讯会议软件系统不具备作业提交、录播等功能,可以借用其他常规辅助手段落 实。
- (7) 直播(会议)结束,点击"离开会议"或"结束会议"

二、Zoom

1. 下载与安装

手机 APP 名称: ZOOM

APP 界面显示:



PC 端下载地址: http://www.zoomcn.net/download.html



2. 注册及登录





有 zoom 账户的老师提前约好会议时间后分享会议链接和会议 ID, 按照链接和 ID 即可进入

4. 常见问题与解答



5. 全功能简介 (PC)

(1) 开启或静音



(2) 检测麦克风或断开音频



(3) 开启或关闭摄像头



(4) 常规设置



- ●音频——设置与检测麦克风和扬声器
- ●视频——设置摄像头
- ●常规——基本功能性设定
- ●反馈——意见与反馈
- ●录像——录像保存位置设定
- (5) 邀请信息



(6) 主持人管理功能



可控制参会者麦克风、屏幕显示、锁定会议、支持人权限转移等

(7) 屏幕共享



(8) 聊天



(9) 课堂互动--举手,点击"更多"选择"举手"

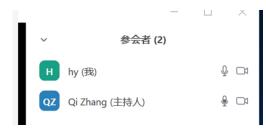


(10) 录制会议



6. 常用功能指南

(1) 会议时间和会议 ID 确定后,请班长发给各班同学,会议(上课)开始前几分钟, 在参会人处考勤(注意:通知学生注册软件时,要把"参会人名称"改为自己的姓 名,不可用代号、简写、手机型号、电脑型号替代),如下图:



- (2) 考勤时注意:
 - 1) 同时确认对方网络是否通畅;
 - 2) 确认每位学生是否都已打开音频和视频按钮,确保让老师能看得到每位同

学的头像。

- (3) 考勤完毕后开始上课
 - 1) PPT、文档共享, 讲课过程中可以一边讲一边与同学们分享课件, 图示如下:

共享专题见"5.重点功能说明—屏幕共享(PC)"



共享途径如下:



(4) 如果您是课代表、班长,担任主持人或联席主持人,则可以对讲课过程进行"录制",页面显示如下:



(5) "聊天"功能:即可以做老师的关键词板书,同学们可以在上面留言及提问:



7. 重点功能说明: 屏幕共享 (PC)

(1) 开启共享



(2) 选择共享内容



●暂停: 暂停或播放屏幕共享

●共享一个新的窗口: 切换共享的窗口

●注释: 在共享的内容上进行注释:

●远程控制:将屏幕交给他人进行控制:

●静音: 关闭或开启麦克风

•启动视频: 开启或关闭摄像头视频内容

●管理参会者: 开启参会者相关控制功能

●聊天: 与参会者文字聊天

●邀请:邀请更多参会者进入会议

●录制: 对会议内容进行录制

●禁止参会者标注:关闭或开启参会者注释功能

●音频会议: 设置语音功能

●结束会议: 关闭会议室

●停止共享: 关闭屏幕共享但不关闭会议

(3) 屏幕共享操作功能



(4) 标注功能



●鼠标: 使用鼠标控制桌面

●笔: 使用线条/线框在共享内容上进行书写或圈画

●激光笔: 使用激光笔在共享内容上进行提示

●擦除: 对标记内容进行删除

●颜色:选择标记的颜色

●撤销:返回上一步标记

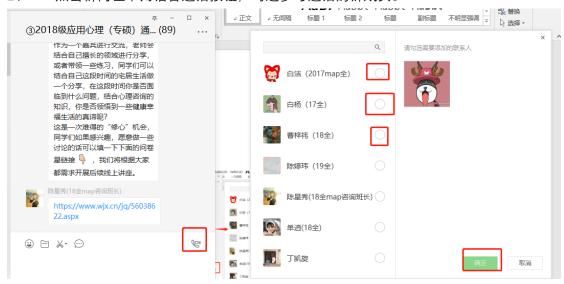
●重做:返回下一步标记

●清除:清空自己、他人或全部标记内容

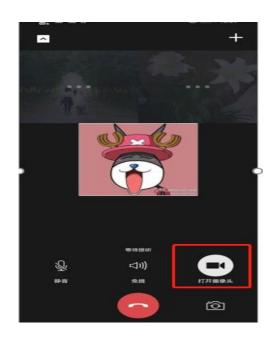


三、微信(人数:9人)

- 1、 微信中建立班级群;
- 2、 点击群内左下角语音通话按钮, 勾选参与通话的群成员。



3、 点击打开摄像头即可群体视频。



四、腾讯 QQ 群

(入群人数: 200,参与直播人数:不限制,同时开麦的人数: 4)

本操作指南分为:观众进入直播间操作指南和主持人(老师或班长)开启直播间操作指南

首先:建立班级 QQ 群,分享 QQ 群号码和群二维码给同学们

1. 观众进入直播间操作指南

第一步: 打开 QQ 群,

电脑端入口在如下图处。(如果没有显示,更新一下 QQ 版本即可)

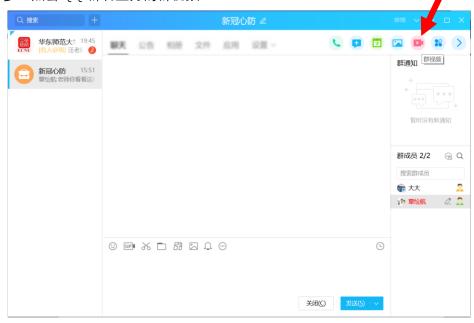


手机端入口在下图处, 任选其一即可。



2. 主持人开启直播间操作指南

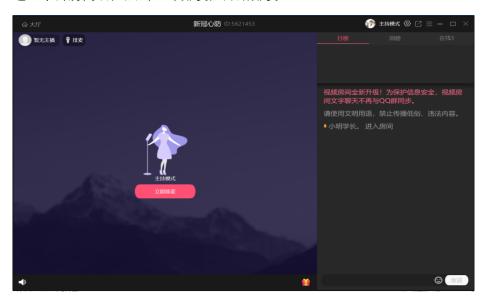
第一步: 点击 QQ 群右上方的群视频



第二步: 进入如下画面后点击"进入本群房间"



第三步: 进入本群房间后, 点击立即排麦, 开始排麦

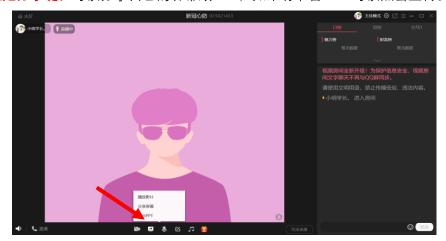




第四步: 进入直播界面, 需要关注红框框中的功能按钮。需要注意打开图中的麦克风按钮就可以输入语音。



下图按钮是分享键,可以分享自己的屏幕跟 PPT,如果有准备 PPT 可以点击上传。



最后等待大家加入房间,直播的老师试好音就可以开始直播上课。进入房间的同学是无法说话的,除非直播的老师点击下图的"连麦",然后跟对方进行连接才可以说话。一般情况下大家只能通过公屏打字来跟直播的老师沟通。

五、钉钉

1. 安装注册

软件下载网址: https://page.dingtalk.com/wow/dingtalk/act/download 分为电脑端和手机端,开课使用电脑端更为方便,发消息手机端更为便捷,所以建议 老师们在手机和电脑上都进行安装。安装好之后,通过手机号进行"新用户注册"。

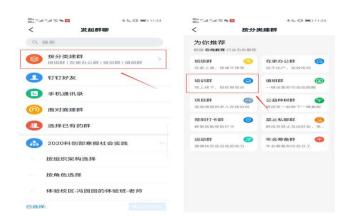


2. 创建班级

在电脑和手机端都安装好了之后,可以通过手机端的登录来创建班级了(也就是创建群组)。在首页中,通过右上角的"+"号,选择"发起群聊"。



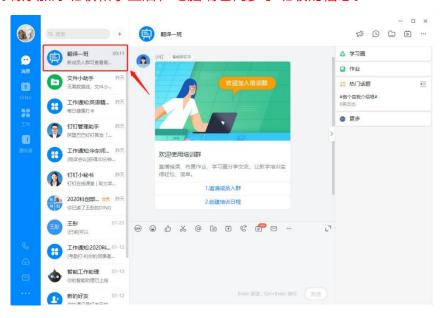
进入后,选择"**按分类建群","培训群"。**(注意:不要选择班级群,这是一个添加学生家长的家校群)



编辑培训群的名称(即课程名称)即可建群。最后,通过微信邀请或者课程二 维码发布,添加学生进入班级。

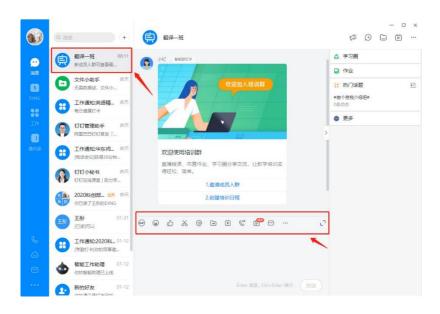


手机端添加好班级和学生后, 电脑端也同步了班级的信息。

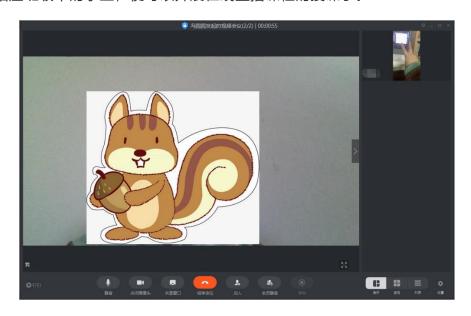


3. 开启直播课程

在打开电脑端后, 我们会发现一排小的功能按键, 如下图所示。



其中,"视频会议"可以协助老师们方便快捷的开展直播课,在点击"视频会议"之后,选择相应班级中的学生,便可以开展在线直播课程的授课了。

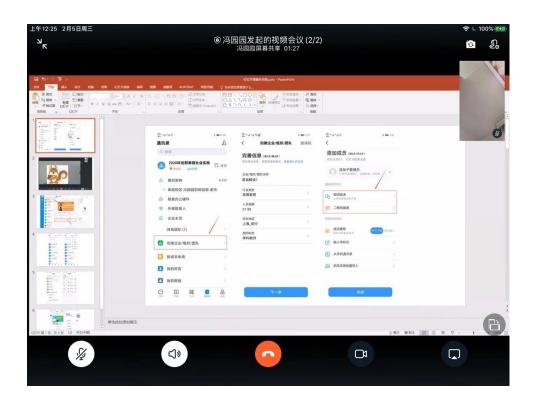


授课的同时,

可以将所有组员静音;

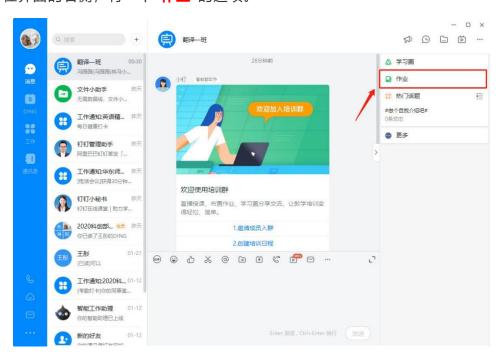
可以单独开放某个学生说话;

可以共享电脑屏幕,分享课件 PPT,如下图。



4. 布置作业

在界面的右侧,有一个"作业"的选项。



选择之后,可以进行作业的发布。提出作业要求,发布的班级,以及作业上交的时间。

5. 学生如何进入

老师编辑培训群的名称(即课程名称)即可建群。最后,通过微信邀请或者课程二维码发布,添加学生进入班级。



老师开始"视频会议"后,学生点击钉钉消息页顶部或者班级群中直接查看。学生可选择「留言聊天」或者「举手连麦」等方式与老师互动。电脑端、手机端都可以观看直播。