



生命科学学院 学生党员转正材料 填写模板

动物学研究生党支部
生科院学生党建小组编制
2019年1月11日

华东师范大学预备党员考察表

姓名		性别		民族		出生地	
身份证号码				学历			
所在单位				身份（职务职称）			
入党情况	入党时所在党支部名称	填写当时的支部全称					
	党支部书记姓名	与入党志愿书内容一致	入党介绍人姓名	与入党志愿书内容一致，2人，勿缺			
	支部大会通过日期	与入党志愿书内容一致	党委审批日期	与入党志愿书内容一致			
考察期间转入新党组织情况 (预备期党组织未变动则不填写)	现党支部名称	全称					
	原党组织考察情况	(原党组织开始考察时间、联系人、考察意见等情况) 此处应将原党组织开始考察时间、联系人、考察意见等情况整理成一段话填入，以第三人称视角描述即可。					
	在现党支部开始考察日期						
	预备期满推迟讨论情况	因转入时间较短，为充分了解、考察，经 20XX 年 X 月 X 日支部委员会/支部大会研究，推迟至 20XX 年 X 月 X 月讨论。					
预备党员考察联系人	姓名		入党/转正时间	/			
	单位身份	华东师范大学生命科学学院 学生					
	姓名		入党/转正时间	/			
	单位身份	华东师范大学生命科学学院 学生					

批注 [蔡1]: 1. 签名需手写，其余部分手写、打印均可。
2. 内容真实且与其他材料内容相符。

批注 [蔡2]: 民族：需要填 xx 族，如：汉族。后续表格此项内容按相同格式填写。

批注 [蔡3]: 出生地：直辖市填市名，如：北京，上海；省、自治区填两级，如浙江杭州。后续表格此项内容按相同格式填写。

批注 [蔡4]: 学历：硕士应填：“本科毕业”，博士应填：“硕士毕业”，硕博连读博士应填：“本科毕业”。后续表格此项内容按相同格式填写。

批注 [蔡5]: 所在单位：应填所在院系：生命科学学院。注意：所在单位不应再填写“华东师范大学”。后续表格此项内容按相同格式填写。

批注 [蔡6]: 身份：填“学生”。后续表格此项内容按相同格式填写。

批注 [蔡7]: 预备期升学，转专业等党组织发生变化时填写此部分。

1. 在其转入前先检查之前材料是否齐全：需要有至转入时（升学为毕业时）的预备党员考察材料、预备期间的思想汇报、发展阶段材料、入党志愿书等。
2. 上海市高校毕业生转入还应有“上海高校毕业生预备党员在校期间党组织鉴定意见”。

批注 [蔡8]: 转入后应及时开始考察。

批注 [蔡9]: 延迟时间一般不超过其预备期满的半年。注意假期因素。

年 月至 年 月			
是否收到思想汇报	是 否	是否与本人谈话	是 否
联系人意见：			
联系人签名： 年 月 日			
年 月至 年 月			
是否收到思想汇报	是 否	是否与本人谈话	是 否
联系人意见：			
联系人签名： 年 月 日			
党支部半年评议情况			
评议讨论时间		是否期满讨论转正	是 否
党支部意见（可附页）：			
党支部书记签名： 年 月 日			
备注	（预备党员工作、学习期间发生变动、联系人发生变动等情况）		

批注 [蔡10]:

- 1.必须每3个月考察1次，每季度意见由联系人1人或2人签名均可（全部考察表中两位联系人均应体现）。不能填成两块半年、每个培养各签一处。如开始考察表中两位联系人时间（接收预备党员支部大会/转入时间）已到底，第一季度可以为4个月，但之后仍应是3个月考察1次。如按实际每3个月跨月理解，则首尾应相连且依然符合每3个月考察1次（即2月到5月，5月到8月等）。
- 2.必须在收到思想汇报、进行谈话后方能形成意见，故应注意联系人落款时间需晚于当季度提交的思想汇报落款时间。
- 3.每位预备党员应有至少12个月考察，一般为2页考察表（预备期为1年）。跨党组织转入的，在原单位考察材料附后，不用重新誊抄，但总体时间至少应满1年（一般为近一年半）。
- 4.党支部半年考察情况时间应在上方培养人意见之后，根据实际情况勾选是否期满讨论转正。全程在本支部考察的，第一次半年时必须勾选“否”。意见不能过短，不能自相矛盾。不能在第一次半年考察时写“同意转正”。
- 5.若考察联系人发生调整，应在备注栏中将调整原因、调整后的情况（单位身份、入党/转正时间）填入备注。同样应注意必须是正式党员。

预备党员期满讨论转正情况			
提交转正 申请书时间		参加预备党员 培训时间	
辅导员 意见	签名： 年 月 日	专任 教师或 研究生 导师 意见	签名： 年 月 日
党员和 群众意见	（征求意见座谈会记录、转正公示情况记录须附页） 总体意见： 将征求意见座谈会记录的内容概括填入，应包含优缺点，落款时间与座谈会材料时间一致。		
	征求意见负责人签名： 年 月 日		
预备期间服务 群众及发挥 作用情况	如实填写。		
转正公示 情况	经公示（20XX年X月X日至X月X日），无异议。		
支部委员会 （支部大会） 意见	经审查，同意其预备期满转正。提交支部大会讨论、表决。 党支部名称： 党支部书记签名： 年 月 日		
备注			

批注 [蔡11]: 本材料时间先后（转正流程）：

- ①本人主动提交转正申请书；
- ②辅导员、专任教师研究生导师签署意见；召开转正征求意见座谈会，整理形成党员和群众意见；
- ③转正公示（不少于7天，含5个工作日）；
- ④支部委员会（支部大会意见）[应在组织生活记录本中体现]；
- ⑤转正支部大会（志愿书、表决票）[应在组织生活记录本中体现]。

批注 [蔡12]: 与转正申请书时间一致，转正申请书应在预备期满前一周提交。

注：本表 A4 正反打印

思想汇报

批注 [蔡13]: 1. 此页为封面, 全文需用华师大信纸手写, 封面内容需填写此封面所包含的信息, 注意美观得体。
2. 字迹工整无修改, 建议不少于 3 页纸。
3. 每季度 (3 个月) 一份, 从被发展开始至转正结束, 该段时间若大于一年, 则应按季度继续书写思想汇报, 直至被转正。

学院:

专业:

学号:

姓名:

党支部名称:

时间:

敬爱的党组织:

批注 [蔡14]: 称呼: 第二行顶格书写。

XX
XX
XX
XX

XX
XX
XX

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX

此致

敬礼！

姓名
201X年X月X日

批注 [蔡15]:正文：每段首空两格，分段书写。
正文内容应结合本人实际情况，可汇报该段时间个人的思想、学习、工作、生活等情况；可汇报对党组织的认识；可谈及对党的有关知识的学习情况；可对当前时事政治写下思想感悟等。严禁生搬硬套不符合本人实际情况的内容。

批注 [蔡16]:结束语：首行缩进两字符书写。

批注 [蔡17]:顶格书写。

转正申请书

批注 [蔡18]: 此页为封面页。

转正申请书总体要求:

1. 手写，字迹工整，无任何涂改、勾抹。
2. 华东师范大学信纸书写，全文纸张、笔迹应一致。
3. 字数不宜过短(建议不少于5页)。
4. 写好的转正申请书应装订整齐、牢固。
5. 转正申请书应在预备期满前一周向党组织提交。
6. 内容结合实际，符合自身情况，切忌生搬硬套，不符合本人情况的内容。

批注 [蔡19]: 封面标题：位于封面的正中间偏上。

学院:

批注 [蔡20]: 生命科学学院

专业:

批注 [蔡21]: 所在专业的规范全称

学号:

姓名:

批注 [蔡22]: 应与身份证上的姓名一致

支部名称:

批注 [蔡23]: 申请入党所在支部的全称

时间:

批注 [蔡24]: 格式: xxxx年x月x日

转正申请书

批注 [蔡25]: 标题: 首行正中间书写。

敬爱的党组织:

批注 [蔡26]: 称呼: 第二行顶格书写。

XX
XX
XX
XX

XX

批注 [蔡27]: 正文: 每段段首空两格, 分段书写。

XX
XX

内容: 向党组织汇报一年来自己的思想、学习、工作、生活以及参加党组织活动等情况, 也可谈自己的缺点或不足等。

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX

此致

批注 [蔡28]: 结束语: 首行缩进两字符书写。

敬礼!

批注 [蔡29]: 顶格书写。

申请人: xxx

申请日期: xxxx

批注 [蔡30]: 申请人、日期 (在预备期满前 1 周内到预备期满后 1 个月内) 与封面一致, 靠右侧对齐书写。

华东师范大学转正征求意见座谈会记录

座谈会事由	关于×××同志预备期满转正征求党员和群众意见		
党支部名称	全称		
时间		地点	
主持人		记录人	
与会人	手写签名，不少于7人。		
座谈会记录	(记录所有与会者对该同志的优缺点评议，不够可附页)		

批注 [蔡31]: 座谈会时间不宜过早，应在递交转正申请后，转正支部大会前（最好是转正公示前）。

批注 [蔡32]: 主持人必须是正式党员，最好是支部委员，记录人也应是正式党员。

批注 [蔡33]: 记录内容不能过于简单，应记录全部与会人发言，包含优缺点以及发展入党的意见。

华东师范大学转正公示情况记录表

公示对象		拟转正时间	
公示范围 及方式			
公示期限	年 月 日至 年 月 日 (共 日)		
有无来访 (电、函)	有/无	来访(电、函) 情况	有/无
来访(电、函)反映的主要情况: <b style="color: red;">公示无异议。(若有则应如实记录)			
调查人签名: _____ _____年 月 日			
党组织 处理 意见	负责人签名: _____ (盖章) _____年 月 日		
备注			

批注 [蔡34]: 公示期限应在提交转正申请书后, 转正支部大会前(尽量距转正支部大会一周前)。

批注 [蔡35]: 转正对象姓名。

批注 [蔡36]: 应晚于公示结束时间。

批注 [蔡37]: 公示 7 天, 包含 5 个工作日。

批注 [蔡38]: 支部书记签名。

批注 [蔡39]: 日期在公示结束后。

批注 [蔡40]: 学院党委填写。

预备党员转正票决情况汇总表

支部名称：

预备党员姓名	同意转正	不同意转正	弃权
	票	票	票

说明：

1、本次票决应到会有表决权的党员___人，实到会有表决权的党员___人；发出表决票___张，收回___张。经统计，党员现场投票结果如上表。

2、未到会有表决票的党员提交书面意见___份，其中同意转正___票，不同意转正___票，弃权___票。书面意见未计入上表中。

3、本汇总表作为转正材料之一报上级党组织。

监票人（签名）：

计票人（签名）：

年 月 日

批注 [蔡41]: 1. 签名必须手写，其余部分手写打印均可(票数建议手写)。
2. 支部名称为全称。
3. 提交书面意见如实记录，但不统计在方框中，方框中的票数只填写实到会且具有表决权的票数。
4. 实到会有表决权的人数应超过应到会具有表决权人数的半数方才有效，一般不应少于 2/3。
5. 同意接收票数应超过应到会有表决权人数的半数。若票数过少，支部应查明原因并上报党委，供党委审批时参考。
6. 监票人，计票人都应为正式党员。
7. 落款时间与支部大会时间一致。